

## [नमुना १]

(नियम ३(२) पाहा)

[राजीनामा/राजीनाम्याची नोटीस याचा नमुना]

यांस,

महोदय,

मी, याद्वारे दिनांक ----- पासून मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर ----- या पदाच्या  
[राजीनामा/राजीनाम्याची नोटीस] देत आहे.

आपला,

ठिकाण -----

(सही) -----

दिनांक -----

(पदनाम) -----

पुढील इसमांच्या समक्ष सही केली.

१. -----

-----

साक्षीदाराचे पूर्ण नाव व पत्ता

साक्षीदाराची सही

२. -----

-----

साक्षीदाराचे पूर्ण नाव व पत्ता

साक्षीदाराची सही

[अनावश्यक मजकूर खोडावा.]

## (नमुना २)

[नियम ३(३) पाहा.]

[राजीनामा/राजीनाम्याची नोटीस देणाऱ्या इसमास द्यावयाची किंवा पाठवावयाची पोच

----- यांनी धारण केलेल्या ----- [पदाचा \*राजीनामा/राजीनाम्याची नोटीस] मला  
डाक नोंदणीने/जातीने उक्त ----- यांनी, योग्य रीतीने [लेखी] प्राधिकृत केलेले ----- यांच्यामार्फत दिली.

दिनांक -----

[राजीनामा/राजीनाम्याची नोटीस घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही व पदनाम]